

**УТВЕРЖДЕН**

Решением общего собрания  
членов ДНП «Золотая Роща»  
в форме заочного голосования  
в период с 20.01.2017 по 28.02.2017  
(Протокол № 1/2017 общего  
собрания членов ДНП от 05.03.2017)

# РЕГЛАМЕНТ

работы ревизионной комиссии  
Дачного Некоммерческого Партнерства  
«Золотая Роща»

2017 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел I Правовое положение, права и обязанности ревизионной комиссии.....</b>	<b>3</b>
Статья 1. Правовое положение ревизионной комиссии.....	3
Статья 2. Порядок избрания ревизионной комиссии.....	3
Статья 3. Компетенция ревизионной комиссии.....	3
Статья 4. Ответственность членов комиссии.....	4
Статья 5. Привлечение партнерством внешнего аудитора.....	4
Статья 6. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии.....	4
<b>Раздел II Принципы работы ревизионной комиссии .....</b>	<b>4</b>
Статья 7. Основные принципы работы комиссии.....	4
Статья 8. Законность и коллегиальность в работе ревизионной комиссии.....	5
Статья 9. Социальная справедливость в работе комиссии.....	5
Статья 10. Планирование работы комиссии.....	5
Статья 11. Оперативность и объективность ревизий и проверок.....	5
<b>Раздел III Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии.....</b>	<b>6</b>
Статья 12. Периодичность заседаний и их подготовка.....	6
Статья 13. Порядок проведения заседаний комиссии.....	6
Статья 14. Порядок принятия решения комиссией.....	6
Статья 15. Ведение протоколов заседаний комиссии.....	7
<b>Раздел IV Порядок осуществления ревизий и проверок.....</b>	<b>7</b>
Статья 16. Виды контрольных функций комиссии.....	7
Статья 17. Порядок осуществления ревизий.....	7
Статья 18. Порядок осуществления проверок.....	8
Статья 19. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением партнерства.....	8
Статья 20. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием.....	9

## Раздел I Правовое положение, права и обязанности ревизионной комиссии

### Статья 1. Правовое положение ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом партнерства.
2. Комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности партнерства, ее исполнительных органов.
3. В своей деятельности ревизионная комиссия непосредственно подчинена только общему собранию членов партнерства.
4. Правление и его председатель подконтрольны ревизионной комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.
5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.
6. Внеочередные ревизии и проверки проводятся по решению общего собрания членов партнерства, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, либо по требованию 1/5 общей численности членов партнерства, или 1/3 общей численности членов правления.
7. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель.
8. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.
9. Решения ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания членов партнерства рекомендательный характер.

### Статья 2. Порядок избрания ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия избирается только из членов партнерства общим собранием прямым открытым голосованием сроком на 2 года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления партнерства, а так же являющиеся членами партнерства их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры и их супруги.

2. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием, но не может быть менее 3 человек.

3. Избранные общим собранием члены ревизионной комиссии из своего состава выбирают председателя комиссии.

### Статья 3. Компетенция ревизионной комиссии.

1. Пунктом 3 ст. 25 Федерального закона от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» на ревизионную комиссию возложены следующие обязанности:

-проверять:

- а) выполнение правлением ДНП и его председателем решений общих собраний;
- б) законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность;
- в) состояние имущества партнерства - осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности партнерства не реже 1 раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию (инициативе) группы членов партнерства или членов правления (см. п. 6 ст. 1 настоящего Положения);

- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывать общему собранию обо всех нарушениях, выявленных в деятельности органов управления партнерства;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением партнерства и его председателем заявлений членов партнерства.

2. В соответствии с п. 4 ст. 25 Федерального закона от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ

ревизионная комиссия вправе по результатам ревизии созвать внеочередное общее собрание членов партнерства.

Данными исключительными полномочиями ревизионная комиссия может воспользоваться только в случае возникновения угрозы интересам партнерства и его членов либо выявления злоупотреблений членов правления и его председателя.

3. При необходимости в созыве внеочередного общего собрания ревизионная комиссия, как инициатор его созыва, должна направить в правление партнерства письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроке его проведения.

К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному ее председателем и членами, принявшими решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий данные об угрозе интересам товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов правления и его председателя.

4. В случае отказа правления созвать внеочередное общее собрание ревизионная комиссия вправе обжаловать такое решение правления в судебном порядке.

#### **Статья 4. Ответственность членов комиссии.**

Члены ревизионной комиссии ДНП несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по контролю финансово-хозяйственной деятельности товарищества, предусмотренных в п. 3 ст. 25 Федерального закона от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ и уставом партнерства.

#### **Статья 5. Привлечение партнерством внешнего аудитора.**

В случае неудовлетворительно проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов партнерства и при наличии данных о злоупотреблениях в указанной сфере деятельности общее собрание вправе принять решение о привлечении к проверке внешнего аудитора.

#### **Статья 6. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии.**

1. Право досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии принадлежит общему собранию членов партнерства.

2. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее ¼ членов партнерства.

3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии являются:

- ненадлежащее выполнение ею обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- сокрытие в сговоре с виновниками злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки ДНП.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и всего состава ревизионной комиссии должно быть достаточно мотивированным и обоснованным.

### **Раздел II Принципы работы ревизионной комиссии**

#### **Статья 7. Основные принципы работы комиссии.**

1. Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом партнерства, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности партнерства.

2. Следование указанным в п. 1 принципам позволяет ревизионной комиссии достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.

## **Статья 8. Законность и коллегиальность в работе ревизионной комиссии.**

1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;
- прав и обязанностей ревизионной комиссии, изложенных в ст. 25 Федерального закона от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ, уставе товарищества и настоящем регламенте;
- решений общих собраний членов партнерства;
- результатов предыдущих ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля: члены, знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности товарищества, а знающие хозяйственную работу – хозяйственную сторону.

3. Ревизионная комиссия принимает свои решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения строго в соответствии с законодательством.

## **Статья 9. Социальная справедливость в работе комиссии.**

Принцип социальной справедливости в работе ревизионной комиссии заключается в ее обязанности защищать права и законные интересы партнерства и его членов, установленные и гарантируемые российским законодательством, заботиться о справедливом решении вопросов, поставленных в заявлениях членов партнерства.

## **Статья 10. Планирование работы комиссии.**

1. Для планирования работы ревизионной комиссии необходимо иметь следующие документы:

- копии решений отчетно-выборного общего собрания и следующих за ним собраний;
- копию годовой приходно-расходной сметы;
- копию отчета правления об исполнении приходно-расходной сметы за истекший год;
- копию плана работы правления партнерства;
- копии решений правления партнерства, относящихся к его финансово-хозяйственной деятельности, и решений, принятых по заявлениям членов партнерства.

Все эти документы председатель правления и бухгалтер (казначей) партнерства обязаны предоставить ревизионной комиссии.

2. Проект годового (или двухгодичного) плана работы ревизионной комиссии готовится ее председателем. Подготовленный проект обсуждается и утверждается на заседании ревизионной комиссии.

В ходе работы ревизионная комиссия может вносить в свой план работы необходимые изменения и дополнения.

## **Статья 11. Оперативность и объективность ревизий и проверок.**

1. По решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия незамедлительно, не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления партнерства и при содействии этого органа приступает к реализации.

2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме.

3. При необходимости сбора доказательств комиссия вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.

4. Ревизионная комиссия путем тщательного и всестороннего анализа и оценки

документальной и иной информации должна добиваться объективности результатов ревизий и проверок.

### **Раздел III Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии**

#### **Статья 12. Периодичность заседаний и их подготовка.**

1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.
2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.
3. Заседания ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.
4. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на ее председателя.

#### **Статья 13. Порядок проведения заседаний комиссии.**

1. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях **не менее 2/3 состава комиссии.**
2. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.
3. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует **более 50% присутствующих** на этом заседании ее членов.
4. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.
5. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать представители инициативных групп, членов правления или членов партнерства, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, без права участия в голосовании.

#### **Статья 14. Порядок принятия решения комиссией.**

1. Ревизионная комиссия выражает свою волю путем принятия решений на основе имеющихся у нее полномочий в соответствии с действующим законодательством и уставом партнерства.
2. Принятию комиссией решения должно предшествовать глубокое изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки либо комплексной ревизии и проверки, о вскрытых недостатках и нарушениях финансово-хозяйственной деятельности партнерства.
3. Решения о проведении ревизии и проверки или о доведении итогов ревизии и проверки до правления и общего собрания принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
4. К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых наряду с выводами и заключениями должны обязательно содержаться предложения комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.
5. Выписки из протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии справок о проверках и актах ревизий представляются правлению партнерства. Они также могут представляться органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе ревизионной комиссии.

### **Статья 15. Ведение протоколов заседаний комиссии.**

1. Протоколы заседаний ревизионной комиссии ведутся ее председателем.
2. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

## **Раздел IV Порядок осуществления ревизий и проверок**

### **Статья 16. Виды контрольных функций комиссии.**

1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляется в виде ревизий и проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.
2. Комиссией проводятся ревизии:
  - а) финансово-хозяйственной деятельности партнерства,
  - б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами партнерства.
3. В ходе осуществления проверок проверяются:
  - а) выполнение правлением партнерства решений общих собраний членов партнерства и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;
  - б) рассмотрение правлением ДНП и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов партнерства.
4. По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок – справки.

### **Статья 17. Порядок осуществления ревизий.**

1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств и все разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в партнерстве.
2. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:
  - правильность учета и хранения денежных средств партнерства
  - ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
  - правильность приема вступительных, членских и целевых взносов;
  - своевременность внесения членами партнерства членских и целевых взносов и правильность взимания пеней за просрочку;
  - правильность приема платы за потребляемую электроэнергию;
  - своевременность оплаты членами партнерства потребляемой электроэнергии и правильность взимания пеней за просрочку;
  - правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
  - правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды партнерства, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);
  - правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в партнерстве по трудовым договорам;
  - правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
  - правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
  - своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов бухгалтера-кассира (казначей).
3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности партнерства комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества партнерства с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью партнерства как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов партнерства, приобретенного или созданного на целевые взносы;
  - правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
  - законность гражданско-правовых сделок, заключенных управлением товарищества, и результаты их выполнения;
  - правомочность принятых управлением партнерства и его председателем решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
  - наличие и правильность ведения управлением и бухгалтером-кассиром (казначеем) обязательной документации инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами партнерства членских и целевых взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию, ежегодно обновляемых списков членов товарищества, списков плательщиков налога за землю и налога на строения и др.
4. Результаты ревизии сторон финансовой и хозяйственной деятельности, указанных в п. 2 и 3 настоящей статьи, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

#### **Статья 18. Порядок осуществления проверок.**

1. Проверка выполнения управлением партнерства решений общих собраний и решений самого управления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности партнерства.
2. Проверка своевременности и объективности рассмотрения управлением партнерства и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов партнерства осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов ДНП, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений. Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учета заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.
3. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний и управления партнерства или с рассмотрением заявлений членов партнерства ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

#### **Статья 19. Взаимодействие ревизионной комиссии с управлением партнерства.**

1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и управление партнерства тесно взаимодействуют друг с другом; управление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе.
2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:
  - председатель ревизионной комиссии сообщает председателю управления и бухгалтеру (казначее) устно, а при необходимости – и в письменной форме о решении ревизионной комиссии осуществить ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств партнерства;
  - председатель управления и бухгалтер (казначей) товарищества обязаны представить в течение 14 дней ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства; не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.
3. Перед общим собранием, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить управление с актом ревизии, а управление –



представить ревизионной комиссии свой годовой отчет.

4. При проведении внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия, как правило, принимает решение о доведении их результатов в той или иной форме (предоставление копий акта ревизии и (или) справки о проверке, выступление председателя комиссии на заседании правления с сообщением) до правления партнерства, до общего собрания, на котором будут доложены указанные документы.

**Статья 20. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием.**

1. Согласно Федеральному закону от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ и уставу партнерства общее собрание членов партнерства утверждает отчеты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

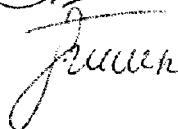
2. В случае выявления ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений общее собрание наряду с утверждением отчета комиссии может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности, как это предусмотрено ст. 24 указанного Федерального закона.

Председатель РК ДНП «Золотая Роща»

Члены РК ДНП «Золотая Роща»



Ходосевич Т.И.



Длатовская Л.В.

Тишкова А.А.